



## Antrag auf ganztägige Beurlaubung vom Unterricht

Als Erziehungsberechtigter bitte ich, mein/unser Kind vom Unterricht zu beurlauben.

Name: ....., Klasse ..... (Klassleitung: .....) )

am ..... (eintägige Beurlaubung)

von ..... bis ..... (mehrtägige Beurlaubung)

Grund: .....

Nachweis, Einladung, Erläuterung o. ä.  liegt bei;  wird nachgereicht.

Angekündigte Probearbeit zum beantragten Termin:

nein;  ja; Fach und Art des Nachweises: .....

### Bitte beachten Sie:

- Bei vorhersehbaren Abwesenheiten (z. B. Familienfeier, Führerscheinprüfung, Vorstellungsgespräch) ist lt. Schulordnung **möglichst frühzeitig** beim Schulleiter eine Beurlaubung zu beantragen. Eine **Bearbeitungszeit von mind. 3 Tagen** ist unbedingt erforderlich.
- Arzttermine sollten – wenn irgendwie möglich – auf die unterrichtsfreie Zeit gelegt werden.

....., den .....  
Ort Datum Unterschrift

### Stellungnahme der Schulleitung:

Der Antrag wird genehmigt.  Der Antrag wird nicht genehmigt.

Schüler / Eltern wurde(n) bereits informiert.

*Aufgaben der Verwaltung:*

Benachrichtigung der Eltern, erled.: .....

Original: Klassleiter(in) / Ablage im Schülerbogen

Bad Bocklet, den .....

Unterschrift der Schulleitung